

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
**О.В.Фомичева**  
«26» декабря 2025 г.

**Рекомендации по выполнению практических работ**

***ОП.05 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»***

**специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий  
искусственного интеллекта**

Форма обучения -очная

Санкт-Петербург

2025 г.

Разработчик: Ипатов С.В./Оболенская Е.Г., методисты СПб ГБПОУ АУГСГиП

Одобрены на заседании цикловой комиссии

Историко-философских дисциплин, экономики и права

Протокол № 4

От 09.12.2025 г.

Председатель цикловой комиссии:

Саманова А.А.

## Введение

В системе образования важное место занимает правовая подготовка. Данный курс предназначен для того, чтобы студентов различных специальностей познакомить с механизмом действия прав и дать правовые навыки работы с этим механизмом.

Для успешного освоения курса «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» студент должен обладать такими умениями, как: самостоятельно изучать и оценивать правовой материал; использовать федеральные законы и иные нормативно-правовые акты как источники информации, в том числе и в практической деятельности; определять роль основных, исходных правовых норм и институтов.

Освоение студентом содержания дисциплины в полном объеме предполагает:

- знание не только учебной, но и дополнительной литературы (монографии, статьи) по излагаемым вопросам, в том числе размещённой на ресурсах сети Интернет;
- умение находить и анализировать нормативные положения по рассматриваемым вопросам;
- обладание навыками изложения рассмотренных в литературе и возникающих на практике проблемных и спорных положений по различным вопросам курса, мнений различных авторов, формулирования и обоснования своей позиции по проблемным и спорным вопросам;
- умение излагать материал в логической последовательности, раскрывать содержание так, чтобы ответ был полным и завершённым.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

формируемые ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01-06 ЛР1-2, ЛР 6-7, ЛР12, ЛР 13-15	<ul style="list-style-type: none"><li>– Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.</li><li>– Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.</li><li>– Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li><li>– Находить и использовать необходимую экономическую информацию.</li><li>– Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li><li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</li><li>– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li><li>– определять</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Основные положения Конституции Российской Федерации.</li><li>– Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.</li><li>– Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</li><li>– Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</li><li>– Организационно-правовые формы юридических лиц.</li><li>– Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</li><li>– Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</li><li>– Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.</li><li>– Правила оплаты труда.</li><li>– Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</li><li>– Право социальной защиты граждан.</li></ul>

	<p>инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– презентовать бизнес-идею;</li> </ul> <p>определять источники финансирования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Описывать значимость своей специальности;</li> <li>– применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.</li> <li>– Виды административных правонарушений и административной ответственности.</li> <li>– Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</li> <li>– Основы предпринимательской деятельности;</li> <li>– основы финансовой грамотности;</li> <li>– правила разработки бизнес-планов;</li> <li>– порядок выстраивания презентации;</li> <li>– кредитные банковские продукты</li> <li>– Сущность гражданско-патриотической позиции,</li> <li>– общечеловеческих ценностей;</li> <li>– значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>– стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul>
--	--	--

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате изучения курса студент должен овладеть понятийным и категориальным аппаратом, применяемым в предпринимательском праве, приобрести практические навыки составления документов, представляющих правовое сопровождение профессиональной деятельности (проекты договоров, претензий, исковых заявлений и т.п.) и решения задач. Для успешного изучения курса необходимо свободно владеть поисковыми информационно-справочными правовыми системами типа «ГАРАНТ», «Консультант Плюс», «Кодекс» и т.п.

## Методические рекомендации по подготовке и участию в семинарах

Семинарское занятие подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 – 5 минут. Основной вид работы на семинаре – участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом – лучшая его организация для подачи аудитории.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. **Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.**

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особицей, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению.

**Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу.** Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью, это ваш словарный запас, и без общих значений мы, разноязыкие, ни о чём договориться не сможем.

**Вот несколько правил поведения на семинарских занятиях:**

□□на семинар желательно являться с запасом сформулированных идей, хорошо, если они будут собственного производства; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше;

□□если вы что-то решили произнести на семинаре, то пусть это будет нечто стоящее – не следует сотрясать воздух пустыми фразами;

□□выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными, не занимайте эфир надолго. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом практическое занятие не пройдёт для вас даром, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно – стабильная и прилежная работа в течение семестра суть залог успеха.

Следует знать основные критерии оценки качества семинарского занятия, в частности:

1. Целеустремленность – чёткое и аргументированное выдвижение научной проблемы, попытка соединить теоретический материал по его практическим использованием в будущей профессиональной деятельности
2. Планировка – выделение и сообщения обучающимися главных вопросов, связанных с профилирующими дисциплинами, наличие новинок в списке литературы
3. Организация семинара – умение начинать и поддерживать дискуссию, конструктивный анализ ответов обучающихся, оптимальная информативность и наполненность учебного времени обсуждением проблем
4. Стиль проведения семинара – оживлённый, с постановкой актуальных вопросов, наличие элементов дискуссии, или вялый, не вызывает интереса

### **Критерии оценивания семинарского занятия:**

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопросы семинара, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом обучающийся должен показать знание специальной литературы. Для получения отличной оценки необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, который дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Оценка «хорошо»

может выставляться обучающемуся, недостаточно чётко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера. Обучающийся, ответ которого оценивается **«удовлетворительно»**, должен опираться в своем ответе на учебную литературу.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Неудовлетворительная оценка выставляется обучающемуся, отказавшемуся отвечать на вопросы семинара.

### Практические работы

тема	название ПР	часы
<b>Раздел 1. Основы правового регулирования профессиональной деятельности</b>		
<b>Тема 1.1. Основы трудового права</b>	<b>Практические занятия.</b> Разработка трудового договора.	2
	<b>Практические занятия.</b> Штатное расписание. Коллективный договор.	2
	<b>Практические занятия.</b> Анализ трудового законодательства.	2
	<b>Практические занятия:</b> решение правовых ситуаций, Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность.	2
<b>Тема 1.2. Правовое регулирование договорных обязательств</b>	<b>Практические занятия.</b> Составление договора аренды.	2
	<b>Практические занятия.</b> Анализ правовых споров по договорным обязательствам.	2
<b>Раздел 2. Правовая защита профессиональной деятельности</b>		
<b>Тема 2.1. Защита прав интеллектуальной собственности</b>	<b>Практические занятия.</b> Регистрация товарного знака.	2
	<b>Практические занятия.</b> Анализ судебных дел по интеллектуальной собственности.	2
<b>Тема 2.2. Трудовые споры и их виды</b>	<b>Практическое занятие</b> «Защита трудовых прав работника»	2
<b>Тема 2.3 Ответственность за нарушение профессиональных обязательств</b>	<b>Практические занятия.</b> Разбор реальных кейсов профессиональной ответственности.	2
	<b>Практические занятия.</b> Составление документов для защиты профессиональных интересов.	2
		22

## Тема 1.1. Основы трудового права

Практические занятия. Разработка трудового договора.

Практические занятия. Штатное расписание. Коллективный договор.

Практические занятия. Анализ трудового законодательства.

Практические занятия: решение правовых ситуаций, Трудовая дисциплина.

Дисциплинарная ответственность.

**Задание 1.** Документы, необходимы для заключения трудового договора:

---

---

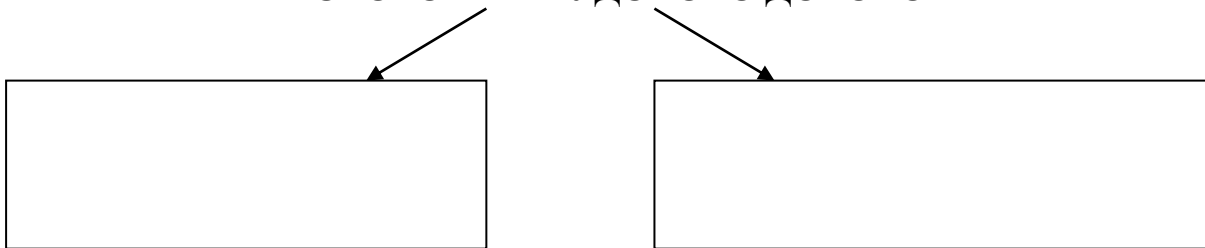
---

**Задание 2.** Используя ТК РФ, вставьте в определение пропущенные слова:

Трудовой договор - \_\_\_\_\_ между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить \_\_\_\_\_ работу по обусловленной \_\_\_\_\_, обязуется лично выполнять определённую этим соглашением \_\_\_\_\_, соблюдать действующие в \_\_\_\_\_ правила внутреннего \_\_\_\_\_ распорядка.

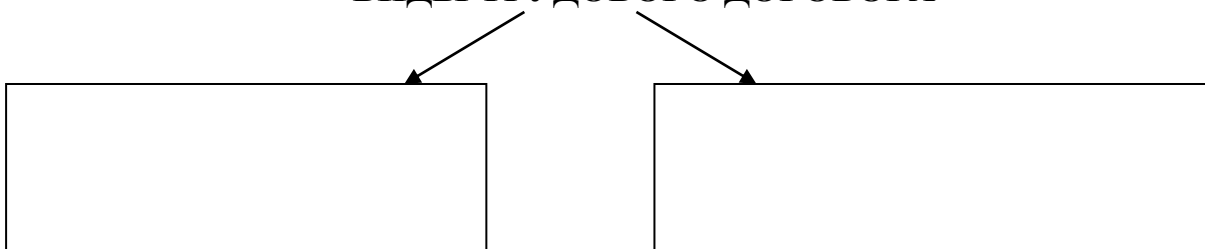
**Задание 3.** Заполните схему:

### СТОРОНЫ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА



**Задание 4.** Заполните схему:

### ВИДЫ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА





Подпись владельца книжки _____  М.П.	Подпись лица, ответственного за ведение трудовых книжек _____ (разборчиво)
--	---

Сведения о работе

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу, переводе на другую постоянную работу, квалификации, увольнении (с указанием причин и ссылкой на статью, пункт закона)	Наименование, дата и номер документа, на основании которого внесена запись
	число	месяц	год		
1	2			3	4
				Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка» (ООО «Ромашка»)	
1	30	10	2017	Принята в юридический отдел на должность помощника юриста	Приказ от 28.10.2017 № 8-к

**Вид работы: Составление документов о применении мер поощрения/взыскания к работнику.**

**Задание 1.** Назовите основания и условия применения мер ответственности за нарушение трудового законодательства

---



---



---

**Задание 2.** Заполните пропуски

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к поощрению \_\_\_\_\_

(наименование, вид поощрения)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Должность (профессия, специальность) \_\_\_\_\_

3. Место работы (наименование подразделения, участка) \_\_\_\_\_

4. Стаж работы (в том числе по занимаемой должности) \_\_\_\_ (лет, месяцев)

\_\_\_\_\_ (лет, месяцев)

5. Награды, поощрения за успехи в труде \_\_\_\_\_

6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности в организации:

с 00.0000 по 00.0000 - \_\_\_\_\_

с 00.0000 по 00.0000 - \_\_\_\_\_

8. Характеристика трудовой деятельности представляемого с указанием

конкретных заслуг, послуживших основанием для представления к награждению:

\_\_\_\_\_

Протокол заседания аттестационной комиссии от 00.00.0000 N 000.

Председатель

аттестационной комиссии личная подпись И. О. Фамилия

М. П.

Сведения, включенные в представление

Начальник отдела кадров личная подпись И. О. Фамилия

Решение руководителя организации: \_\_\_\_\_

Наименование должности личная подпись И. О. Фамилия

М. П.

(Заполняется после издания приказа о поощрении):

Подготовлен приказ о поощрении И. О. Фамилия (представляемого)

Начальник отдела кадров личная подпись И. О. Фамилия

**Задание 3.** По примеру составьте «Акт об отсутствии на рабочем месте»



Сверхурочная работа связана с повышенными затратами энергии и времени, а потому при привлечении к ней Вам должны предоставляться дополнительные гарантии: .....

### **Как оформляется привлечение к сверхурочной работе?**

## **Тема 1.2. Правовое регулирование договорных обязательств**

### **Практические занятия. Составление договора аренды.**

#### **Практические занятия. Анализ правовых споров по договорным обязательствам.**

### **Задания**

1. В соответствии с договором аренды ЗАО "Атлант" (арендодатель) передало в аренду ООО "Закусон" (арендатор) нежилое помещение для размещения предприятия быстрого питания сроком на 0 лет. Поскольку указанное помещение ранее занимала парикмахерская, стороны договорились, что арендатор проведет перепланировку и ремонт помещения.

Однако проведение ремонтных работ откладывалось, а через некоторое время арендатор разместил в арендованном помещении закупленное для своих нужд имущество: мебель, инвентарь, посуду и др. На этом основании арендатор стал вносить арендную плату в уменьшенном размере, как за складское помещение. Арендодатель потребовал оплаты помещения в соответствии с условиями договора и ликвидации образовавшейся задолженности.

Арендатор отказался выполнить это требование, указав на то, что использует помещение наиболее целесообразно: кафе он разместил в другом помещении, которое нуждается в переустройстве, а данное помещение вполне пригодно для хранения материальных ценностей. Арендодатель обратился в арбитражный суд с иском о расторжении договора аренды и взыскании с арендатора задолженности по арендной плате, а также расходов, необходимых для перепланировки и ремонта помещения.

2. Полное товарищество «Амурмагистраль» заключило договор с ООО «Транспортная организация «Дороги» об аренде двух грузовых автомобилей и гаража, часть которого должна была использоваться для стоянки автомобилей, а другая - под складское помещение.

*Какой договор заключили стороны?*

*Каковы существенные условия данного договора?*

*Каковы требования к оформлению договора аренды и зависят ли они от предмета аренды?*

3. Предприниматель Филимонов заключил договор аренды пустующего гаража под склад скоропортящихся товаров с Хановым. Ханов гараж не передал, так как уехал в длительную командировку. Филимонов понес большие убытки, размещая прибывшую партию товара по разным точкам, при этом часть продукции была испорчена. После возвращения Ханова из командировки Филимонов потребовал от него возмещения убытков, причиненных неисполнением договора аренды.

*Правомерно ли требование Филимонова к Ханову?*

4. ООО «Родничок» и ООО «Спецкомплект» 20.04.2006 г. заключили договор на аренду комплекта материалов и оборудования, необходимого для пуска производства, минерализации и розлива минеральной воды. В договоре стороны особо оговорили, что ООО «Спецкомплект» обязуется в течение 10 дней смонтировать и запустить оборудование и в течение первого года эксплуатации ежемесячно проводить его диагностику, а ООО «Родничок» - в течение первого месяца использовать оборудование не более чем на 50% мощности, так как оно является новым и требуется время для запуска его на полную мощность.

Однако в связи с тем, что май выдался жарким, а минеральная вода широко востребованной, ООО «Родничок» в нарушение условий договора использовало оборудование на полную мощность.

5. ООО «Спецкомплект» обратилось в арбитражный суд с иском к ООО «Родничок» о расторжении договора аренды оборудования, возмещении убытков, причиненных в связи с расторжением договора аренды, и расходов на профилактический ремонт оборудования.

*Какое решение должен принять суд?*

6. Морозов по договору аренды здания передал во временное владение и пользование предпринимателю Акимову здание сроком на 5 лет для использования под офис. В договоре стороны указали, что капитальный ремонт здания осуществляется за счет средств арендатора. По истечении 2-х лет Морозов обратился в суд с требованием о расторжении договора аренды в связи с невыполнением Акимовым капитального ремонта здания и взыскания с последнего суммы, необходимой для капитального ремонта.

*Правомерно ли требование Морозова?*

7. Между ОАО «Арена» (арендодатель) и ЗАО «Нептун» (арендатор) был заключен договор аренды, предусматривающий ежеквартальное повышение арендодателем размера арендной платы путем ее индексации с учетом инфляции.

ЗАО «Нептун» обратилось в арбитражный суд с иском к ОАО «Арена» о признании недействительным данного условия договора в связи с противоречием его императивной норме

п. 3 ст. 614 ГК РФ, устанавливающей возможность изменения размера арендной платы не чаще одного раза в год.

Арбитражный суд удовлетворил иск, указав, что условие договора, предусматривающее возможность ежеквартального изменения размера арендной платы, является ничтожным в силу ст. 168 ГК как не соответствующее закону.

*Правильно ли поступил арбитражный суд?*

8. Индивидуальный предприниматель Юхимчук (арендатор) обратился в арбитражный суд с иском к индивидуальному предпринимателю Кулик (субарендатор) о взыскании в соответствии с договором субаренды здания неустойки за просрочку внесения арендной платы.

Суд первой инстанции признал подписанный сторонами договор субаренды здания незаключенным из-за отсутствия его государственной регистрации, в связи с чем в иске отказал.

Обжалуя решение суда в апелляционной инстанции, Юхимчук сослался на то, что договор субаренды является производным от договора аренды, не обладает самостоятельностью, заключается на срок, не превышающий срок договора аренды, дополнительно не обременяет вещные права собственника имущества, а поэтому не подлежит государственной регистрации.

*Какое решение должен вынести суд апелляционной инстанции?*

9. По договору проката индивидуальный предприниматель Викторov, осуществляющий сдачу имущества в аренду в качестве постоянной предпринимательской деятельности, предоставил Львову столовый и чайный сервизы за плату во временное владение и пользование сроком на 7 дней для сервировки свадебного стола. Взятую на прокат посуду Львов возвратил на 4 дня раньше срока. Однако при приемке сервизов Викторov обнаружил недостачу 2 тарелок и одной чашки и потребовал от Львова оплатить их стоимость. Последний отказался, но потребовал от Викторова вернуть ему часть арендной платы в связи с досрочным возвратом сервизов.

*Вправе ли арендатор в одностороннем порядке расторгнуть договор проката?*

*Каковы последствия расторжения договора арендатором?*

## Тема 2.1. Защита прав интеллектуальной собственности

### *Практические занятия. Регистрация товарного знака.*

#### *Практические занятия. Анализ судебных дел по интеллектуальной собственности.*

#### **Практическая задача № 1**

Выберите из двух предложенных клиентом обозначений то, на которое Вы рекомендовали бы подать заявку на регистрацию его в качестве товарного знака применительно к прилагаемому перечню товаров и (или) услуг. Свой выбор аргументируйте сравнительным анализом обозначений, исходя из требований, предъявляемых к товарным знакам.

Оформите документы заявки на регистрацию товарного знака.



Рисунок 1

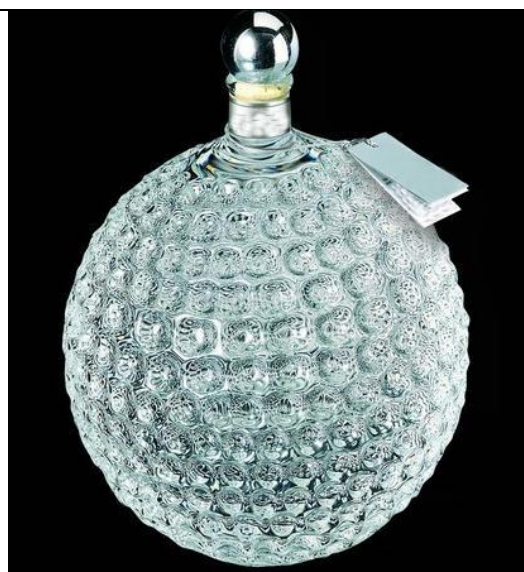


Рисунок 2

Перечень товаров и услуг: алкогольные напитки (за исключением пива), бутылки, графины, пиво, напитки безалкогольные, упаковка товаров

#### **Практическая задача № 2**

Выберите из двух предложенных обозначений то, на которое Вы рекомендовали бы подать заявку на регистрацию его в качестве товарного знака применительно к прилагаемому перечню товаров и (или) услуг. Свой выбор аргументируйте сравнительным анализом обозначений, исходя из требований, предъявляемых к товарным знакам.

Оформите документы заявки на регистрацию товарного знака.



Рисунок 1




Рисунок 2

Перечень товаров и услуг: реклама; ремонт зонтов от дождя и солнца; ремонт одежды; ремонт обуви; оформление витрин; кремы для кожи; красители для обуви; воски для кожи; услуги фотокопирования; стирка белья; услуги прачечных; уход за мебелью; препараты для сухой чистки; препараты для чистки.

### Практическая задача № 3

Выберите из двух предложенных клиентом обозначений то, на которое Вы рекомендовали бы подать заявку на регистрацию его в качестве товарного знака применительно к прилагаемому перечню товаров и (или) услуг. Свой выбор аргументируйте сравнительным анализом обозначений, исходя из требований, предъявляемых к товарным знакам.

Оформите документы заявки на регистрацию товарного знака.

	
Рисунок 1	Рисунок 2
<p>Перечень товаров и услуг:          окна, установка дверей и окон, окраска стекол нанесением поверхностного покрытия, очистка наружных поверхностей зданий, арматура оконная.</p>	

#### **Практическая задача № 4**

К патентному поверенному за консультацией обратился представитель ООО «Замок» по следующему вопросу. ООО «Замок» является правообладателем товарного знака по свидетельству № 345678, право на использование которого на основании зарегистрированных в установленном порядке лицензионных договоров предоставлено трем организациям. В стадии согласования также находятся два лицензионных договора с другими организациями. Учитывая необходимость модернизации и расширения имеющего производства ООО «Замок» предполагает обратиться в Банк с просьбой о выдаче кредита под залог исключительного права на товарный знак по свидетельству № 345678. В этой связи представитель ООО «Замок» просит патентного поверенного предоставить консультацию о возможности заключения договора о залоге исключительного права на товарный знак в рассматриваемой ситуации.

Однако, по мнению патентного поверенного, в данном случае для заключения договора о залоге исключительного права необходимо получить согласие лицензиатов по имеющимся лицензионным договорам, поскольку при неисполнении ООО «Замок» обязательств по возврату кредита и в случае обращения взыскания на имущество правообладателя исключительное право на товарный знак может перейти третьему лицу. Что касается лицензионных договоров с новыми лицами, то, по мнению патентного поверенного, после заключения договора о залоге, за правообладателем не сохраняется право выдачи лицензий другим лицам.

Прокомментируйте мнение патентного поверенного. Чтобы Вы порекомендовали правообладателю в данном случае. Аргументируйте ответ ссылками на нормативные правовые акты.

### Практическая задача № 5

В Федеральную службу по интеллектуальной собственности поступило заявление о регистрации предоставления права использования товарного знака в следующем виде:

<b>ЗАЯВЛЕНИЕ</b>	
От правообладателя АО «Аксиома» ул. Михайловская, 15, Москва, 125239 От лицензиата: ООО «Теорема», ул. Петровская, 16, Москва, 116525.	
Настоящим просим зарегистрировать предоставление права использования товарного знака № 111111 на условиях неисключительной лицензии.	
Генеральный директор ООО «Теорема»	(подпись) И.И.Иванов

Подлежит ли регистрации указанное предоставление права использования товарного знака на основании данного заявления?

Укажите имеющиеся недостатки в заявлении?

Ответ должен быть развернутым и содержать ссылки на соответствующие нормативные документы.

### Практическая задача № 6

В Федеральную службу по интеллектуальной собственности поступило заявление о государственной регистрации отчуждения исключительного права на товарный знак по договору, подписанное сторонами договора, в следующем виде:

<b>ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ (ДАТА РЕГИСТРАЦИИ)</b> <i>(заполняется Федеральной службой)</i>	<b>РЕГИСТРАЦИОННЫЙ №</b> <i>по интеллектуальной собственности)</i>
--	---

В Федеральную службу по  
интеллектуальной собственности Бережковская наб., д. 30, корп. 1, г. Москва, Г-59, ГСП-  
3, 125993

от ООО «ПЕРСПЕКТИВА», 121111,

Москва, Ленинский пр-кт, 101

Адрес для переписки: Генеральному

директору ООО «Перспектива» Иванову И.И., 121111, Москва, Ленинский пр-кт, 101

Телефон: 8 499 499 99 99 Эл. Почта: perspectiva@com

### **Заявление**

1. Прошу зарегистрировать отчуждение исключительного права в отношении товарного знака №111111 (приоритет 01.02.2006)



2. Товары и (или) услуги, в отношении которых осуществляется отчуждение:

- не указано

3. На имя лица (приобретатель): ПЕРСПЕКТИВА ЛИМИТЕД, Никосия, 3- Авеню Плаза, 17, Кипр (СУ).

Адрес для переписки с приобретателем: не указан.

4. Правообладатель: Общество с ограниченной ответственностью «ПЕРСПЕКТИВА», Ленинский пр-кт, 101. ОГРН 1234567891111.

6. Настоящим также уведомляю, что представителем (патентным поверенным) приобретателя является: Петров И.И. (№ XXX).

## 7. Уплачены пошлины:

По п. 3.12 приложения к Положению о пошлинах; Сведения о плательщике: ООО «ПЕРСПЕКТИВА»

Идентификаторы плательщика, указываемые в документе, подтверждающем уплату пошлины:

Для российского юридического лица:

ИНН: 1111111111:

КПП: 222222222:

## 8. Заявителю(ям) известно, что в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Роспатент осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявлении, в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявитель(и) подтверждает(ют) наличие согласия других субъектов персональных данных, указанных в заявлении (за исключением согласия представителя), на обработку их персональных данных, приведенных в настоящем заявлении, в Роспатенте в связи с предоставлением государственной услуги. Согласия оформлены в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ

«О персональных данных».

Заявитель(и) подтверждает(ют) достоверность информации, приведенной в настоящем заявлении.

## 9. Подписи и печати сторон

Подпись(и) и (или) печать(и) (последнее – при наличии) правообладателя с указанием Ф. И. О. и должности подписывающего лица

Подпись Иванов И.И.

Печать (для юридических лиц, при наличии) Должность: генеральный директор

Дата 01.03.2016

Подпись(и) и (или) печать(и) (последнее – при наличии) приобретателя с указанием Ф. И. О. и должности подписывающего лица

Подпись: патентный поверенный Петров И.И. (по доверенности) Дата 01.03.2016

Приложение: 1. документ, подтверждающий уплату пошлины

(представляется по инициативе заявителя)

2. договор в 3-х экземплярах

Проанализируйте указанное заявление на соответствие требованиям, установленным законодательством и нормативными документами.

Какие проблемы могут возникнуть при рассмотрении указанного заявления?

### **Ситуационный вопрос № 1**

Иностранная компания «ORION» является изготовителем товаров 9 класса МКТУ. Начиная с 2004 года, компания «ORION» регулярно вводит производимые ею товары в гражданский оборот на территории Российской Федерации.

Компании «ORION» стало известно о регистрации 20 марта 2015 года на территории Российской Федерации товарного знака «ORION» с приоритетом от 18 июля 2013 года в отношении однородных товаров 9 класса МКТУ на имя компании «А».

20 июля 2015 года компания «ORION» обратилась с возражением в Роспатент против регистрации на имя компании «А» товарного знака

«ORION». По мнению компании «ORION», регистрация указанного товарного знака противоречит пункту 8 статьи 1483 ГК РФ, поскольку товарный знак является тождественным с ее фирменным наименованием, охраняемым в России в отношении однородных товаров 9 класса МКТУ.

В ходе рассмотрения возражения компании «ORION» в Роспатенте представитель компании «А» указал, что регистрация оспариваемого товарного знака не противоречит пункту 8 статьи 1483 ГК РФ, поскольку в соответствии с пунктом 1 статьи 1475 ГК РФ на территории Российской Федерации действует исключительное право на фирменное наименование, включенное в единый государственный реестр юридических лиц. Вместе с тем фирменное наименование иностранной компании «ORION» в единый государственный реестр юридических лиц не включено, в связи с чем, как указал представитель компании «А», в Российской Федерации не охраняется.

Какое решение, по Вашему мнению, должна принять палата по патентным спорам в данной ситуации? Обоснуйте ответ положениями российского и международного законодательства.

### **Ситуационный вопрос № 2**

Компания «А» подала заявку №2014\*\*\*\*\* на регистрацию товарного знака в 2014 году. При проведении экспертизы заявленного обозначения заявителю был направлен запрос, в котором было указано на несоответствие заявленного обозначения требованиям пункта 6 статьи 1483 Гражданского кодекса РФ (далее - Кодекс), поскольку был выявлен ранее зарегистрированный на имя компании «Б» сходный до степени смешения в отношении однородных товаров товарный знак по свидетельству №222222.

Юрист, к которому обратилась компания «А», провел информационный

поиск, в результате которого выявил товарный знак по свидетельству №111111, ранее зарегистрированный на имя компании «В», по его мнению, сходный до степени смешения в отношении однородных товаров с товарным знаком по свидетельству №222222.

В связи с этим, юрист посоветовал компании «А» подать возражение в Роспатент и оспорить предоставление правовой охраны товарному знаку по свидетельству №222222, ссылаясь на пункт 2 статьи 1483 Кодекса, противопоставив товарный знак по свидетельству №111111.

Проанализируйте совет юриста с учетом положений действующего законодательства. Что бы Вы порекомендовали сделать компании «А»?

### **Ситуационный вопрос № 3**

Компания «А» использует обозначение «Ромашка» для индивидуализации производимых ею товаров с 2003 года. Уже к 2008 году обозначение «Ромашка», используемое компанией «А», приобрело определенную известность на территории России. Вместе с тем в качестве товарного знака указанное обозначение компания «А» не регистрировала.

В 2012 году компания «Б» подала заявку на регистрацию в качестве товарных знаков словесного обозначения «Ромашка» на свое имя в отношении аналогичных товаров. В 2014 году обозначение было зарегистрировано в качестве товарного знака на имя компании «Б», после чего компания «Б» направила компании «А» претензию с требованием прекратить использование обозначения «Ромашка» для индивидуализации производимых товаров.

С целью защиты своих прав компания «А» обратилась в суд, который признал действия компании «Б» по регистрации словесного товарного знака

«Ромашка» злоупотреблением правом.

После этого компания «А», представив вступившее в силу решение суда, обратилась в Роспатент с возражением о признании недействительным правовой охраны словесного товарного знака «Ромашка» в связи с тем, что связанные с государственной регистрацией товарного знака действия правообладателя признаны в установленном порядке злоупотреблением правом.

Возражение было удовлетворено и правовая охрана словесного товарного знака была признана недействительной.

Вместе с тем, узнав о поступившем возражении, компания «Б» подала вторую заявку на регистрацию в качестве товарного знака комбинированного обозначения со словесным элементом «Ромашка» в отношении идентичных товаров и в 2016 году получило свидетельство на данный товарный знак.

Юрист, к которому обратилась компания «А», посоветовал идти уже известным путем: обратиться в суд за признанием действий компании «Б» по регистрации данного товарного

знака злоупотреблением правом и, затем, подать возражение в Роспатент.

Проанализируйте совет юриста с учетом положений действующего законодательства. Что бы Вы порекомендовали сделать компании «А» в целях защиты ее прав?

#### **Ситуационный вопрос № 4**

Крупная нефтяная компания в связи с началом разработок новых нефтяных месторождений на территории таких государств, как Алжир, Мексика, Иран, Китай, планирует подачу заявки на международную регистрацию с указанием данных стран в качестве Договаривающихся сторон.

Проконсультируйте руководство компании о возможных вариантах получения международной регистрации при наличии базовой заявки с учетом интересующих стран.

#### **Ситуационный вопрос № 5**

Индивидуальный предприниматель, получивший уведомление о принятии заявки к рассмотрению, планирует подать международную заявку на базе национальной заявки в рамках Мадридской системы с указанием следующих Договаривающихся сторон: Алжир, Индия, Китай, Вьетнам, используя форму бланка ММ1.

Не является ли подача международной заявки преждевременной ввиду отсутствия регистрации товарного знака на территории Российской Федерации по поданной национальной заявке? Правильно ли выбрана форма бланка международной заявки?

#### **Ситуационный вопрос № 6**

Правообладатель двух товарных знаков, по которым предоставлена правовая охрана на территории Российской Федерации в силу международных регистраций, направил в Международное Бюро ВОИС по одной из международных регистраций заявление об изменении в праве собственности в соответствии с правилом 25 Общей Инструкции к Мадридскому Соглашению о международной регистрации знаков и Протоколу к этому Соглашению (далее - Общая Инструкция). По второй международной регистрации правообладатель направил также в Международное Бюро ВОИС заявление о внесении записи о лицензии в соответствии с правилом 20bis Общей Инструкции. В обоих заявлениях указана Российская Федерация.

По какому из заявлений внесение записи в Международный реестр не будет иметь силы на территории Российской Федерации?

## **Специализация «Программы для электронно-вычислительных**

## **машин, базы данных, топологии интегральных микросхем»**

### **Практическая задача № 1**

Укажите условия и перечень материалов и документов, которые необходимы для регистрации в Роспатенте перехода исключительного права на зарегистрированные программы для ЭВМ при реорганизации организации- правообладателя в форме выделения.

### **Практическая задача № 2**

При оформлении документов заявки на регистрацию программы для ЭВМ из 10 авторов пятеро отказались быть упомянутыми в качестве таковых, трое выразили желание публиковаться под своим именем, один – анонимно и один под псевдонимом.

Как в таком случае оформляется графа 9 заявления (форма РП) и дополнения к графе 9а в форме РП/Доп?

### **Практическая задача № 3**

Для осуществления юридически значимых действий по государственной регистрации программ для ЭВМ и баз данных в Федеральную службу по интеллектуальной собственности (Роспатент) представляются следующие документы:

- заявка на государственную регистрацию программы для ЭВМ или базы данных, оформленная в соответствии с Правилами оформления заявки на регистрацию программы для ЭВМ или базы данных;
- документ, подтверждающий согласие авторов на указание сведений об авторах, указанных в заявлении;
- доверенность, подтверждающая полномочия патентного поверенного или иного представителя, если ведение дел с Роспатентом осуществляется через представителя или патентного поверенного;
- копия документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за государственную регистрацию программы для ЭВМ или базы данных.

Является ли данный комплект документов достаточным и/или избыточным?

### **Ситуационный вопрос № 1**

К Вам, как к патентному поверенному, за консультацией обратился работник ООО «Искра». Данный работник с использованием технических и иных материальных средств работодателя, но не в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя создал топологию интегральной микросхемы. Работник просил разъяснить ему, является ли созданная им топология служебной, и какие права, в том числе исключительное право, принадлежат ему, а какие работодателю. А так же, кто вправе зарегистрировать данную топологию

Представьте юридически обоснованный ответ на поставленные вопросы.

### **Ситуационный вопрос № 2**

К патентному поверенному обратился Директор образованного в 2011 году совместного российско-казахстанского акционерного общества по производству дизельных двигателей с местом нахождения и регистрацией в Республике Казахстан с предложением представлять интересы предприятия в Евразийском патентном ведомстве для регистрации созданного его предприятием в 2007 году программного комплекса с целью получения исключительного права на территории стран СНГ и единого охранного документа.

Дайте обоснованный развернутый ответ.

## Критерии оценки

При выставлении оценки учитывается правильность ответов, умение быстро работать с литературой, системность и целостность подобранной информации. При составлении документов должна учитываться аккуратность заполнения.

Оценка	Требования к знаниям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, хорошо владеет нормативными актами.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.